

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»
_____ Ф.Н. Залакаев
«29» августа 2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

Экз. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева» (далее - «Техникум») в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных форм управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- типовым положением об учреждении;
- нормативными документами, приказами и распоряжениями Учреждения;
- Уставом Техникума и настоящим положением.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разработка плана развития Техникума.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Техникуме.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга студентов.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.



ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения:

- Организует выполнение решений педагогического совета;
- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Техникума;
- Председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Техникума, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - Согласовывает распорядок работы Техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
 - Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Техникума и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности студентов и профессионального роста педагогов;
 - Заслушивает отчет директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Техникума;
 - Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;
 - В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

ГЛАВА 4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся, студентов;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;
- представители работников Техникума в количестве не менее 4 человек (не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.



Положение о Совете учреждения

Лист 4 из 11
Редакция:1- 2017

В состав Совета может быть делегирован представителей территориальных органов образования и работодателей.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.3. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.4. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Техникума во главе с директором.

4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Техникума.

4.6. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Техникума.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЖДЕНИЯ

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.



**Положение
о Совете учреждения**

**Лист 5 из 11
Редакция:1- 2017**

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Техникума;
- принимает устав Техникума, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Техникума;
- согласовывает режим работы Техникума;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Техникума, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- представляет интересы Техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Техникума;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- дает согласие на сдачу в аренду Техникуму в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Техникуме;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Техникуме;
- дает рекомендации директору Техникума по вопросам заключения коллективного договора.

5.6. Директор Техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в



Положение о Совете учреждения

Лист 6 из 11
Редакция:1- 2017

установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Техникума.

О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Техникума.

6.2 Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Техникума и хранится в его канцелярии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится канцелярией.



**Положение
о Совете учреждения**

Лист 7 из 11
Редакция:1- 2017

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по учебной работе _____ И.Г.Заббарова

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК _____ Э.И. Гараева



**Положение
о Совете учреждения**

Лист 11 из 11
Редакция:1- 2017